

INFORMAZIONI PERSONALI

Alteri Dr Luca

📍 Via Giacomo Leopardi, 28, 04019 Terracina (LT)

📞 3292021825 📠 0775448313

✉️ lalteri@alice.it

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale Comunale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-----------------------|---|
| 15/02/1994–29/12/1996 | Segretario Comunale del Comune di Germagnano (To)
segretario comunale con vari compiti tra cui quello di responsabile del servizio ragioneria. |
| 30/12/1996–28/06/1998 | Segretario Comunale del Comune di Colle San Magno
segretario comunale oltre incarichi vari |
| 28/06/1998–19/09/2009 | Segretario Generale Comunale del Comune di Morolo
segretario comunale con incarichi vari di responsabile di servizio e nucleo di valutazione. |
| 05/05/2005–07/05/2007 | Segretario Generale reggente della XXI Comunità Montana del Lazio
segretario generale reggente delle XXI Comunità Montana del Lazio |
| 01/10/2009–30/10/2009 | Segretario Generale Comune di Alatri
segretario generale oltre incarico di responsabile servizi finanziari |
| 01/12/2009–01/11/2010 | Segretario Generale Comune di Sgurgola
segretario generale responsabile servizio ed incarichi vari |
| 02/11/2010–15/09/2011 | Segretario Generale Comune di Sora (FR)
segretario generale ed incaricato della dirigenza dei servizi segreteria generale e avvocatura comunale e dirigente amministrativo/persoanle e finanziari io in sostituzione della dirigente in aspettativa |
| 27/09/2011–11.09.2016 | Segretario Generale Comune di Cassino (FR) |

segretario generale ed incarichi vari tra cui:

Dirigente del settore primo segreteria generale e personale dal 27.09.2011 al 28.06.2016;

Dirigente del settore secondo demografici cultura servizi sociali dal 28.06.2016 ad oggi;

Dirigente del settore terzo programmazione finanziaria controllo e tributi o suo sostituto dal 27.09.2011 ad oggi;

Dirigente del Suap per breve periodo;

Dirigente del settore sesto e Comandante della Polizia Locale "Colonnello" dal 11.02.2014 al 31.12.2014 e dal 15.02.2016 ad oggi;

Dirigente del settimo settore Gabinetto del Sindaco affari legali e informatizzazione dal 01.07.2013 al 28.06.2016;

Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Cassino insieme al Dr. Arturo Bianco ed altri componenti dal 01.01.2012 ad oggi;

Presidente della Commissione Trattante del comune di Cassino dal 01.01.2012 ad oggi;

Presidente della Commissione per i procedimenti disciplinari del comune di Cassino dal 2012 ad oggi;

Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Cassino per vari periodi e redattore di tutti i piani anticorruzione del comune;

Responsabile per la trasparenza del comune di Cassino per vari periodi e redattore di tutti i piani del comune;

Principale incaricato iper la presentazione, discussione ed attuazione del Piano di Riequilibrio finanziario Pluriennale del comune di Cassino approvato dalla Corte dei Conti sezione di controllo Lazio con delibera n. 140/2015;

Incaricato della presentazione alla Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria della dotazione organica e dei programmi triennali per il fabbisogno del personale con relative approvazioni nel 2013, 2014, 2015 e 2016.

Dal 14.10.2016 **Segretario Generale Comune di Alatri**

segretario generale oltre incarico di responsabile per la prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, presidente delegazione trattante ed incarichi vari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07/07/1990 **Diploma di Laurea Vecchio ordinamento in Economia e Commercio Università La Sapienza Roma;**
- Qualifica professionale post-laurea di 3° livello in "Esperto in gestione amministrativa Aziendale" della regione Lazio;**
- 1994 **Abilitazione alla professione di dottore Commercialista;**
- 1996 **Master in "Management Pubblico" di aggiornamento professionale in materie giuridiche - amministrative - Torino;**
- 1999 **Iscrizione al Registro dei Revisori dei Conti al n. 102694;**
- 2000 **Idoneità alle funzioni di Segretario Generale fascia B (abilitato alle sedi di segreteria da 10.000 a 65.000 abitanti);**
- 2008 **Idoneità alle funzioni di Segretario Generale di fascia A (abilitato alle sedi di segreteria da 65.001 a 250.000 abitanti);**
- 2012 **Abilitato alle funzioni di Segretario Generale fascia A+ (abilitato alle sedi di segreteria provinciale, capoluogo di provincia e**

comuni oltre i 250.001 abitanti);

Corso per addetto e responsabile Urp e relativa certificazione;

Corso per addetto e responsabile ufficio stampa e relativa certificazione.

Docente Anciform per i dirigenti funzionari e dipendenti del comune di Napoli.

Continuo aggiornamento tramite partecipazione ad innumerevoli corsi di formazione e seminari.